# 戸 籍 証 明 書 等 の 請 求 書

高根沢町長　様　　令和　　年　　月　　日

**＊＊請求には本人確認資料が必要です＊＊**　※該当するところを○で囲んで必要なことを記入しください。

| | | |
|---|---|---|
| 請　求　者<br>（戸籍を使用する人） | 住　　所<br>電話（　　）　　－ | |
| | フリガナ<br>氏　　名 | 生年月日　大･昭･平･　　年　　月　　日 |
| 窓口にきた人<br>（請求者と違うとき）<br>**※直系親族以外の人は委任状が必要です。広域交付による請求はできません。** | 住　　所<br>電話（　　）　　－ | |
| | フリガナ<br>氏　　名 | 請求者との関係（　　）<br>生年月日　大･昭･平･　　年　　月　　日 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 必要な戸籍 | 本　　籍 | 必要な書類と通数 | 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）　通 |
| | 筆頭者氏名(戸籍の最初に記載されている人) | | 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）　通 |
| | 個人のものだけを作成してほしい人の名前 | | 改製原戸籍謄本・抄本　通 |
| 請求者と必要な戸籍との関係・請求理由・権限等 | 1　本人<br>2　夫・妻・子・孫・父母・祖父母<br>**※３の請求については、請求の理由をできる限り詳細に記入し、権限書類を添えてください。**<br>3　その他の方（必要な戸籍にある人との関係）<br>〔　　〕<br>請求の理由（具体的に理由を記入してください）<br>（　　）<br>・権利行使・義務履行のため<br>・国または地方公共団体の機関に提出するため<br>・その他（具体的に理由を記入してください）<br>（　　）<br>権 限 書 類<br>・委任状　・戸籍謄本　・登記事項証明書<br>・資格証明書　・社員証　・身分証明書<br>・その他（　　） | | 除籍全部事項証明書（除籍謄本）　通<br>除籍個人事項証明（除籍抄本）　通<br>戸籍・除籍一部事項証明<br>必要な事項（　　）　通<br>受理証明書<br>・婚姻届　・離婚届　・その他（　　届）<br>届出年月日（　　年　　月　　日）<br>当事者の名前（　　）　通<br>届書等情報内容証明書･届書記載事項証明書<br>証明に必要な届（　　届）<br>届出年月日（　　年　　月　　日）<br>欲しい人の名前（　　）　通<br>戸籍・除籍電子証明書提供用識別符号　通<br>その他〔　　〕　通 |

| | |
|---|---|
| 本人確認記録欄 | 1　免許証・旅券・個人番号ｶｰﾄﾞ・住基ｶｰﾄﾞ・その他（　　）<br>2　保険証・高齢・介護・年金・印鑑・身分証・学生証・その他（　　）<br>3　口頭質問（　　） |

【注意】偽りその他不正な手段により交付を受けた者は 30 万円以下の罰金に処せられます。（法 133 条）

| | | |
|---|---|---|
| 追加① | 本籍 | |
| | 筆頭者 | 戸籍の最初に記載されている人 |
| | 必要な戸籍の種類 | □戸籍全部　□戸籍個人<br>□除籍全部　□除籍個人　通 |
| | | □除籍　□謄本　□抄本<br>□改製原戸籍　□昭和　□平成　通 |
| | | □その他（　） |
| | 個人のものだけを作成してほしい人の名前 | |

| | | |
|---|---|---|
| 追加② | 本籍 | |
| | 筆頭者 | 戸籍の最初に記載されている人 |
| | 必要な戸籍の種類 | □戸籍全部　□戸籍個人<br>□除籍全部　□除籍個人　通 |
| | | □除籍　□謄本　□抄本<br>□改製原戸籍　□昭和　□平成　通 |
| | | □その他（　） |
| | 個人のものだけを作成してほしい人の名前 | |

| | | |
|---|---|---|
| 追加③ | 本籍 | |
| | 筆頭者 | 戸籍の最初に記載されている人 |
| | 必要な戸籍の種類 | □戸籍全部　□戸籍個人<br>□除籍全部　□除籍個人　通 |
| | | □除籍　□謄本　□抄本<br>□改製原戸籍　□昭和　□平成　通 |
| | | □その他（　） |
| | 個人のものだけを作成してほしい人の名前 | |

| | | |
|---|---|---|
| 追加④ | 本籍 | |
| | 筆頭者 | 戸籍の最初に記載されている人 |
| | 必要な戸籍の種類 | □戸籍全部　□戸籍個人<br>□除籍全部　□除籍個人　通 |
| | | □除籍　□謄本　□抄本<br>□改製原戸籍　□昭和　□平成　通 |
| | | □その他（　） |
| | 個人のものだけを作成してほしい人の名前 | |

## 請求にあたっての注意事項

1　請求の理由の記載について

（1）権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

（2）国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

（3）その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2　資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3　戸籍個人事項証明及び戸籍一部事項証明について

戸籍個人事項証明は一部の方についてのみ証明が必要な場合、戸籍一部事項証明は一部の事項についてのみ証明が必要な場合にご利用ください。

4　戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号（16けたの数字）を発行します。符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので、詳しくは手続先にお問合せください。

5　本人確認資料について

窓口にきた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6　権限確認書類について

窓口にきた方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または、使者の権限を証明する書類が必要です。